**De Legger**

**Algemene bepalingen**

In het kader van de bezinningsperiode moet elke vacant(e) (wordende) kerkgemeente aan de hogere kerkelijk organen (Districtsbestuur, Synodale Raad) een gedetailleerd document met de materiële arbeidsvoorwaarden (de legger) sturen.

Deze legger maakt deel uit van de informatie die een vacante kerkgemeente aan het districtsbestuur en de Synodale Raad overmaakt, voordat de Synodale Raad groen licht geeft voor het aanvatten van de beroepingsprocedure.

De legger waarin de rechten van de predikant(e) worden vastgelegd, dient ook expliciet te vermelden welke vergoedingen de predikant(e) aanvaardt of niet (of, anders gezegd, op welke vergoedingen de predikant(e) wel en op welke vergoedingen zij/hij geen aanspraak wenst te maken).

Met onderlinge toestemming kan deze legger, het document met materiële arbeidsvoorwaarden, worden herzien als de situatie van de kerkgemeente verandert naar gelang de toestand van de financiën en haar evolutie.

Iedere wijziging van de in de legger vastgelegde afspraken moet onmiddellijk aan de hogere kerkelijke organen (districtsbestuur en Synodale Raad) worden gemeld en worden vergezeld van een aangepaste versie die ter goedkeuring wordt voorgelegd.

(SV 2023)

De Synodevergadering van februari 2024 draagt de Synodale Raad op om een model van legger te vervaardigen en deze voor eind 2024 in de breedte van de kerk te verspreiden.

(SV 2024)

**Legger predikantsplaats VPKB-gemeente te ……………………..**

**Datum: ……………………**

* De predikant(e) krijgt een officiële wedde van de overheid FOD-justitie op het niveau van predikant/eerste predikant\*.

Op xx.xx.202x bedraagt het brutoloon op het niveau van predikant/eerste predikant\* xxxx,xx euro.

Hiervan wordt een voorheffing afgehouden, die afhangt van de gezinssamenstelling.

* Indien van toepassing voorziet de Belgische Staat in een kinderbijslag.
* Boven op het basisloon, is de plaatselijke gemeente verantwoordelijk voor het verzekeren van de vijf vijfjaarlijkse verhogingen van 4% anciënniteitstoeslag voor de in functie zijnde predikant(e) in haar midden. NB. De predikant(e) kan echter besluiten om af te zien van het recht op de vijfjaarlijkse opslagen.
* Het wettelijk pensioen is van toepassing.
* Indien er lesuren protestants-evangelische godsdienst beschikbaar zijn, heeft de predikant(e) de mogelijkheid om, na overleg met de kerkenraad, een opdracht als leerkracht Protestants-Evangelische Godsdienst te aanvaarden, beperkt tot maximaal 6 lesuren/week.

NB. Een combinatie met een opdracht als gevangenisaalmoezenier is niet toegelaten.

* Indien de mogelijkheid zich voordoet, kan de predikant(e) ook deeltijds tewerkgesteld worden als gevangenisaalmoezenier, na overleg met de kerkenraad, beperkt tot maximaal 1 dag/week. NB. Een combinatie met een opdracht als leerkracht Protestants-Evangelische Godsdienst is niet toegelaten.
* De predikant(e) dient de werkweek flexibel in te vullen, waarbij er een optimale bereikbaarheid en beschikbaarheid moet zijn.
* De predikant(e) heeft recht op een jaarlijks verlof van 31 kalenderdagen, en minimaal 1 vrij weekend per trimester.
* Er is een (ook buiten de werkuren geldende) ongevallenverzekering/verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voorzien, welke betaald worden door de nationale kerk.
* De predikant(e) dient verplicht zelf een ziektekostenverzekering af te sluiten bij één van de erkende ziekenfondsen. Het is raadzaam om daarnaast een hospitalisatieverzekering aan te gaan.
* Doorhalen wat niet past:
* Een pastoriewoning wordt ter beschikking gesteld.
* Er is geen pastorie. Wel wordt door de burgerlijke (lokale of regionale) overheid voorzien in een (bruto) woonvergoeding. Op xx.xx.202x bedraagt deze woonvergoeding xxx,xx euro. Deze woonvergoeding wordt fiscaal beschouwd als bruto-inkomen en als dusdanig belast.
* De verhuiskosten worden in overleg vergoed door de plaatselijke kerk, mits het overleggen van bewijsstukken en met een maximum van xxxx,xx euro.
* De telefoon-, gsm- en internetfactuur worden voor xxx% vergoed, met een maximum per jaar van xxx,xx euro.
* Jaarlijkse afschrijvingen volgens een door de Synodevergadering aanvaard barema die door de plaatselijke kerk op vertoon van de aankoopfactuur jaarlijks worden vergoed.

computer : 500 euro / afschrijving op 5 jaar (te indexeren sinds besluit SV)

printer : 100 euro / afschrijving op 5 jaar (te indexeren sinds besluit SV)

smartphone : 300 euro / afschrijving op 3 jaar (te indexeren sinds besluit SV)

* De kilometer/reiskostenvergoeding voor alle werk gerelateerde verplaatsingen volgt het door de nationale kerk vastgestelde barema. Dat is op het moment van ondertekening O,xxxx euro.
* De maximale totale kilometer/reiskostenvergoeding die ten laste wordt genomen door de plaatselijke gemeente bedraagt xxxx,xx euro per jaar. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd, maar kan indien nodig aangepast worden na overleg met de bestuursraad.
* Verplaatsingskosten voor commissies, werk- of studiegroepen, komen voor rekening van de betreffende commissie, werk- of studiegroep.
* Onkosten voor briefwisseling en vergankelijk bureaumateriaal worden vergoed door de gemeente of de desbetreffende commissie, werk- of studiegroep.
* Voor boeken en andere vakliteratuur wordt xxx euro op jaarbasis voorzien.
* Voor studiedagen of vorming kan een budget van max. xxx euro per jaar aangesproken worden, in overleg met de kerkenraad.
* Kosten voor deelname aan pastorale retraites en nascholing zijn ten laste van de centrale kas van de VPKB, na voorafgaandelijk overleg.
* Voor zover in bovenstaande bepaalde zaken niet zijn voorzien wordt er steeds voorafgaand overlegd met de bestuursraad en/of kerkenraad.